

Oplæg til udvalgmøde juni – integrationsområdet:

I lyset af det øgede antal flygtninge og familiesammenførte, som Varde Kommune forventes at modtage i 2015, er der foretaget en ny vurdering af ressourcebehov på beskæftigelsesområdet. Ændring i forhold til konto 6 forventes at have virkning fra den 1.9.2015.

Konto 6 området

Personalenormering: (tilførsel af ressourcer)

Ydelsesteamet	37 timer
Tolkeadministration	30 timer
Rådgiver	37 timer

På nuværende tidspunkt er ansat 2 rådgivere i midlertidige stillinger på integrationsområdet. Én af disse ændres til en permanent stilling og den anden ændres, således, at den først udløber den 31.12.16.

Øvrige:

Området trækker store vekslers på nuværende teamledelse på området. Det indstilles derfor, at der afsættes midler til en 25. timers gruppeleder, der kan aflaste teamlederen i forhold til området.

Grubeledersfunktion	25 timer ugentlig
---------------------	-------------------

Endvidere har forvaltningen pt. et stort ekstraarbejde med betjening af det politiske niveau, borgermøder m.v.

Der afsættes hertil ekstra midler til sekretariatsbistand 20 timer ugentlig.

Endvidere afsættes kr. 150.000,- til udgifter til informationsmaterialer, borgermøder, opgradering af hjemmeside m.v.

Konto 5 området:

Arbejdsmarkedskonsulent	37 timer
-------------------------	----------

Udgift til ansættelse af yderligere en arbejdsmarkedskonsulent finansieres i lighed med bevilling til samme område pr. 1.1.2015.

Udgift til ansættelse af en arbejdsmarkedskonsulent	400.000
---	---------

50 % refusion	200.000
Resultattilskud	100.000
I alt	300.000

Nettoudgift til ansættelse af arbejdsmarkedskonsulent	100.000
Familieguide	37 timer (100 % refusion)

Øvrige:

Beskæftigelsesrettede tilbud efter lov om aktiv beskæftigelsespolitik, tolkeudgifter, udgift til mentor og danskuddannelse efter danskuddannelsesloven tilpasses udvikling i antal indenfor målgruppen.

Beskrivelse / vurdering i forhold til de enkelte områder:

Konto 6 – området:

Ydelsesteamet:

Tidligere modtog ydelsesteamet ca. 50 nye sager hvert år. Disse blev varetaget af 1 fuldtidsansat medarbejder i Ydelsesteamet. Nu forventes 151 nye borgere i 2015 og hertil kommer familiesammenføringerne. Samme antal forventes i 2016

Teamet bruger i dag i dag 1 fuldtids ydelsesrådgiver + 30 timer adm. medarbejder samt ca. 10 timer på økonomiopgaver og lagerstyring.

Teamet har aktuelt ca 152 sager og må forvente ca. 140 nye sager resten af året.

Det vil derfor være urealistisk, at man med en fordobling af antallet kan løse opgaven med nuværende normering.

Tolkeadministration:

Borgerservice overtog den 1. oktober 2013 opgaven omkring tolkeadministration fra det daværende Voksenservice.

I forbindelse med overflytningen af opgaven blev der flyttet hvad der svarer til 20 timers administrationstid pr. uge. På daværende tidspunkt blev der rekvireret tolk til 80 tolkeopgaver pr. måned. I april måned 2015 er der rekvireret 270 tolkninger.

Borgerservice har siden 1.10.13 oplevet en jævn stigning i antallet af tolkninger og har derfor været optaget af at tilrettelægge de mest effektive arbejdsgange. Det har betydet, at tidsforbruget pr. bestilling er lavere nu end da vi overtog opgaven. Den store stigning i antallet af bestillinger har betydet, at man har måttet trække på ressourcer fra andre områder i Borgerservice for at kunne løfte opgaven ligesom der for tiden er flere medarbejdere på beordret overarbejde. Opgaven er de første måneder af 2015 vokset så meget, at dette ikke længere er en brugbar løsning, og Borgerservice ser sig derfor nødsaget til at søge om en udvidelse af de administrative ressourcer til at løfte tolkebestillingsopgaven.

Rådgiver på integrationsområdet:

Ændring af lovgivning pr. 1.7.13 betød, at en forvaltning skulle have ansvaret for at være koordinerende borger forvaltning på integrationsområdet. Jobcentret har siden den 1.7.2013 haft koordineringsopgaven med integrationsplaner til flygtninge og familiesammenførte, der har ønsket en sådan plan.

Det er vores erfaring, at integrationsplaner kan bidrage til at styrke en mere sammenhængende indsats for den enkelte familie - styrke kendskab til de forskellige indsatser, der er i gang i forhold til en familie.

Arbejdet med integrationsplaner er dog samtidig tidkrævende.

Modtagelse af nye flygtninge og de opgaver, der er forbundet hermed varetages af 2 rådgivere, som har stor specialviden på dette felt.

Den koordinerende sagsbehandler på integrationsområdet har en lang række forskelligartede opgaver – visitationssamtale, henvisning til beskæftigelsestilbud og danskuddannelse, udarbejdelse af integrationskontrakter, integrationsplaner, henvisning til helbredsundersøgelse, bevilling af mentor, familieguide m.v. – Og ikke mindst råd og vejledning m.v. Samt opfølgning i forhold til, hvordan det går danskuddannelse med den enkelte og hans/hendes familier.

Funktionen som koordinerende sagsbehandler er ressourcekrævende og det tager en del ekstra tid, at der i stort set alle tilfælde arbejdes med tolk m.v. Med det stigende antal flygtninge og familiesammenførte er det nødvendigt, at der tilføres området nødvendige ressourcer.

Opnormering med gruppeleder på integrationsområdet. :

Integrationsområdet trækker i øjeblikket mange ressourcer fra teamlederniveauet på området. Teamleder på ugentlig 35 timer har brede opgaver indenfor den rehabiliterende indsats (rehabiliteringsteam, indsatser i ressourceforløb m.v.) aktivitetsparate på uddannelseshjælp og kontanthjælp og herudover hele integrationsområdet.

Samtidig kræver flere medarbejdere øget ledelsesmæssig fokus og koordinering m.v. Vores vurdering er, at man med fordel kan tilføre området ressourcer i form af en 25 timers gruppeleder til daglige koordinering, back- up i forhold til medarbejderne på området.

Sekretariatsbistand:

Borgermøder, aftaler med anden aktør, henvendelse fra frivillige organisationer og mange forskellige interessenter på området trækker store vekslers på den daglige drift. Den store politiske interesse og bevågenhed medfører en række nye opgaver for både ledelse og administration. For at understøtte denne nødvendige indsats tilføres området 20 timers bistand i form af administrative ressourcer.

Endvidere afsættes kr. 150.000,- til udgifter til informationsmaterialer, borgermøder, opgradering af hjemmeside m.v.

Konto 5 området:

Familieguide:

I jobcentret er aktuelt ansat 2 familieguides på integrationsområdet. Disse løser en lang række opgaver i forhold til børnefamilier.

Formålet med familieguideordningen er at sikre, at der bliver taget hånd om nytilkomne flygtningefamilier med børn, som er omfattet af integrationsloven for at danne grundlag for en god integration,

Målgruppen for Familieguideordningen er flygtningefamilier og familiesammenførte (ægtefælle/samlever eller børn) til flygtninge med børn under 18 år, hvor det vurderes at der er behov for særlig støtte i form af en konkret forebyggende indsats.

Familieguidens arbejdsopgaver favner bredt og vil være meget forskelligartede i de enkelte familier, da familiernes baggrund og erfaringer i Danmark er meget varierende.

Indsatsen skræddersys til den enkelte familie, da det er vigtigt for en vellykket integration, at indsatsen for hver familie målrettes i forhold til fx etnicitet, position i hjemlandet, familiemæssige forhold, flygtningehistorik mv.

Endvidere er det vigtigt at familieguiden observerer familiens og børnenes trivsel med det formål tidligt at spotte et eventuelt behov *for en mere indgribende indsats*.

Det er vores vurdering, at man med fordel kan ansætte yderligere én familiekonsulent fra den 1.9.15 da dette i høj grad kan bidrage til, at familierne får en så god integration som muligt.

Ansættelse fra den 1. oktober 2015

Arbejdsmarkedskonsulent – integrationsområdet:

Den 1. januar blev området tilføjet en arbejdsmarkedskonsulent for at sætte øget fokus på at få flere i gang med ordinær beskæftigelse eller i første omgang praktik eller løntilskud. Der er allerede positive resultater som følge af denne investering – flere er kommet i praktik i private eller offentlige virksomheder og enkelte er kommet i ordinær arbejde. Jobcentret vurderer, at der med fordel kan investeres yderligere for at sætte ekstra skub i denne udvikling.

Finansiering i lighed med udvidelse pr. 1.1.2015, således at nettoudgiften forventes at blive på kr. 100.000.

Ansættelse fra den 1. oktober 2015.